

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное автономное образовательное
учреждение «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГАОУ «Центр поддержки
одаренных детей «Стратегия»

И.А. Шуйкова

Приказ от 20 августа 2018г. № 039/2-РМ



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема слушателей на обучение по
дополнительным профессиональным программам

в Государственном областном автономном образовательном
учреждении «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

1. Общие положения

1.1. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» (далее – Центр «Стратегия») осуществляется в течение календарного года.

1.2. Расписание занятий по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом директора ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

1.3. Прием слушателей осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц (далее-Заказчик). Вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу согласно его запросу: по почте, по электронной почте или на электронном носителе.

1.4. На обучении по дополнительным профессиональным программам в Центр «Стратегия» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в Центр «Стратегия» по дополнительным профессиональным программам ведется на конкурсной основе. В случае, если содержание дополнительной профессиональной программы предполагает наличие у претендента определенного уровня профессиональной квалификации, возможно проведение входного тестирования с целью определить способность претендента освоить дополнительную профессиональную программу или установить для него индивидуальную траекторию обучения.

1.6. Лицо, зачисленное в Центр «Стратегия» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «слушатель».

1.7. Количество мест для приема определяется возможностью Центра «Стратегия» обеспечить учебные группы педагогическим составом должного уровня и аудиторным фондом.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ Центра

допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Реализация дополнительных профессиональных программ в Центре «Стратегия» осуществляется в следующих формах обучения: очная, очно-заочная, заочная.

1.10. Поступающий знакомится с Уставом Центра «Стратегия», лицензией, дополнительной профессиональной программой, положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», настоящим Положением.

2. Прием документов

2.1 Прием в Центр «Стратегия» проводится по личному заявлению поступающих или их представителей (физические лица) на имя директора Центра «Стратегия» (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. При приеме в Центр поступающий представляет:

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;

копию диплома об образовании;

копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

согласие на обработку персональных данных.

2.3. На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается за день до начала занятий курсов.

2.5. При направлении документов по почте, поступающих к заявлению о приеме, прилагает копии документов.

2.6. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. Порядок зачисления в Центр

3.1. Директор издает приказ о зачислении в состав слушателей в установленные сроки с указанием в приказе наименования образовательной программы и сроков обучения, фамилии, имени, отчества слушателей.

Если на обучение принимается физическое лицо, в приказе о зачислении может быть указана информация об индивидуальном плане обучения данного лица.

3.2. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Центра.

3.3. На основании заявок и заключенных договоров формируется группа по выбранной учебной программе и согласовывается расписание занятий для организации учебного процесса и окончательные сроки обучения по данной программе.

4. Права и обязанности

4.1. Слушатель имеет право:

4.1.1. Получать высококвалифицированные образовательные услуги.

4.1.2. Получать полную и достоверную информацию об организации образовательного процесса.

4.1.3. Своевременно получать планы-графики по дисциплинам.

4.1.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценке.

4.1.5. Вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса.

4.1.6. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, если они не порочат честь и достоинство других обучающихся и работников Центра и не затрагивают его репутацию в целом.

4.1.7. Обращаться к работникам Центра по всем вопросам его деятельности.

4.1.9. Получать полную и достоверную информацию по всем вопросам: организации и обеспечения образовательных услуг и перспектив развития образовательной деятельности Центра, об успеваемости.

4.1.9. Обжаловать решения и приказы администрации Центра в уставном порядке.

4.2. Слушатель обязан:

4.2.1. Соблюдать Устав Центра, Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном областном автономном образовательном учреждении «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия», приказы и распоряжения администрации Центра, законодательство РФ, а также нормы всех Положений, регламентирующих учебных и другую деятельность Центра.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки все виды контрольных мероприятий по дисциплинам, предусмотренных программами и учебным планом для подготовки к занятиям и прохождению текущего и итогового контроля.

4.2.3. Регулярно посещать все виды учебных занятий и добросовестно изучать все преподаваемые дисциплины, предусмотренные учебным планом.

4.2.4. Приходить за 5-10 минут до начала занятий.

4.2.5. Принимать к безусловному исполнению указания, распоряжения и приказы администрации Центра «Стратегия», издаваемые в связи с внутренней, учебной и финансовой дисциплиной.

4.2.6. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому составу, администрации и техническому персоналу Центра «Стратегия», к другим слушателям, не посягать на их честь и достоинства.

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»

Протокол № 4 от «20» августа 2018 года