

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «СТРАТЕГИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГООУ «Центр  
поддержки одаренных детей «Стратегия»  
И.А. Шуйкова  
Приказ № 389/2018 от 10 августа 2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам

в ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»

Липецк – 2018

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом от ГАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

1. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1.1. Представление услуг дополнительного образования в области педагогических, гуманитарных, естественнонаучных и общественных дисциплин, теории и методики преподавания дисциплин по профилю основных образовательных программ, а также по другим направлениям осуществляется для работников, руководителей и специалистов организаций и частных лиц. Научно-методическое обеспечение разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в указанных направлениях.

1.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных образовательных программ.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.4. Образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ оказываются на платной основе.

2.5. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии и регламентируется программами, содержание которых и (или) отдельных их компонентов (дисциплин, модулей, практик) направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения, а также учебными и (или) учебно-тематическими планами, расписаниями занятий.

2.6. ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» проводит следующие виды обучения в зависимости от сроков освоения программ и ее содержания:

- минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов;
- минимальный допустимый срок освоения программ профессиональной подготовки – 148 часов.

Учебный (академический) час устанавливается в размере 45 минут.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образования программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляемое в порядке, согласованном с заказчиком и (или) слушателем.

2.10. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. В ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, дискуссии, самостоятельная подготовка, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.12. Обучение слушателей может проводиться в различных формах, в том числе с отрывом от работы (очная форма обучения), очно-заочная форма обучения, заочная форма, по индивидуальным формам обучения, а также в



других формах проведения занятий в соответствии с действующим законодательством.

2.13. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

Обучение в зависимости от вида и способа организации образовательного процесса, а также с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой, и (или) договором об образовании, в том числе с учетом мнения заказчика и (или) обучающегося.

Различие между формами получения образования (очной, очно-заочной и заочной) состоит в объеме аудиторных занятий при проведении занятий при непосредственном участии и сроке освоения образовательных программ и обуславливает различия не только в объемах аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося, но и в организации методического обеспечения образовательного процесса, количестве планируемых консультаций, проведении различного вида практик, предусмотренных учебным планом и т.д.

Очная форма обучения предусматривает преимущественное проведение учебных занятий в аудитории при непосредственном участии педагогического работника.

Очно-заочная форма обучения включает очную часть (лекционные занятия, практические занятия и другие занятия, проводимые в аудитории при непосредственном участии педагогического работника) и заочную часть (самостоятельную работу слушателя, в том числе для закрепления пройденного материала), входящую в срок обучения.

Самостоятельная работа выполняется слушателем после или до участия в очном цикле (части) занятий, в том числе может быть выполнена по месту его работы.

При заочной форме обучения слушателю должна быть обеспечена возможность занятий с педагогическим работником. Заочная форма обучения состоит из самостоятельной работы слушателя, входящей в срок обучения, которая может быть выполнена в том числе по месту его работы, и установочных (лекционных, практических) и (или) лабораторных и других видов занятий с участием педагогического работника.

2.14. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.

2.15. Расписание занятий по каждой программе определяется отдельно, где определяется дата, время, вид занятия. В расписании занятий возможны изменения с учетом фактической занятости педагогических работников и способом организации учебного процесса, в том числе с учетом мнения и пожелания заказчика и результатов оценки имеющихся знаний слушателей. Расписание занятий утверждается директором ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

2.16. Во время обучения слушатели пользуются учебно-методической литературой, программно-информационными ресурсами Центра «Стратегия» и ресурсами сети «Интернет».

2.17. Вся необходимая информация по дополнительным профессиональным программам может быть направлена слушателю согласно запросу по почте, по электронной почте, вручена лично в печатном виде или на электронном носителе или передана с использованием иных средств коммуникации.

2.18. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.19. Право на получение дополнительного образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

### 3. Содержание и описание структуры программ обучения

3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных



обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной подготовки и переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Порядок перезачета: конкретный перечень и объем в часах перезачитываемых дисциплин (модулей), предметов и учебных курсов в каждом случае определяется индивидуально и зависит от объема программы, на которую поступает слушатель, области и объема изученных слушателем ранее дисциплин (модулей), предметов и учебных курсов.

Перезачет оформляется ведомостью, форма которой утверждается директором Центра «Стратегия». Результат перезачета хранится вместе с информацией об обучении слушателя, которому был сделан перезачет.

3.5. Разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в соответствии со ст. 75, ст. 83, ст. 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Контроль содержания и сроков разработки или корректировки программ и учебных планов, а также организации учебного процесса и исполнения учебных программ и планов осуществляет заведующий Региональным модельным центром Липецкой области.

#### 4. Оценка знаний слушателей

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме и в

порядке, установленном Положением об итоговой аттестации слушателей, утвержденным директором Центра «Стратегия».

4.2. Итоговая аттестация - это оценка соответствия уровня подготовки слушателей требованиям образовательной программы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся, выдается справка об обучении.

Слушатели подлежат отчислению по следующим основаниям:

- по уважительным причинам, в том числе:

по собственному желанию;

по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;

в связи с окончанием обучения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя.

- по неуважительным причинам, в том числе:

за невыполнение учебного плана (пропуск обучающимся по неуважительной причине более 25% учебного времени);

за академическую неуспеваемость (не прохождение обучающимся промежуточной аттестации);

за утрату связи, в том числе как не приступивший к учебным занятиям;

за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом.

при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

в связи с непрохождением итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

по особым обстоятельствам - в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра «Стратегия» об отчислении слушателя.

4.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с



получением соответствующего документа об образовании и о квалификации, после предъявления его в Центр «Стратегия».

4.6. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию, созданную приказом директора, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в день ее написания и проверки.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестаций. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

Апелляция подается слушателем лично после объявления оценки итоговой аттестации. При этом слушатель имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе итоговой аттестации, в присутствии одного из педагогических работников.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе итоговой аттестации.

В апелляционную комиссию при рассмотрении итоговой аттестации могут включаться в качестве независимых экспертов специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений.

Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе результат по итоговой аттестации, документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под подпись).

5. Субъекты (участники) образовательной (учебной) деятельности.

Их права и обязанности

5.1. Участниками образовательной (учебной) деятельности являются:

- слушатели;
- педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательную (учебную) деятельность.



5.2. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора на основании личных заявлений. Заявление на обучение может быть подано по электронной или обычной почте, вручена лично. Отчисление слушателей производится также, приказом директора.

5.3. Слушатели имеют права, определенные законодательством РФ, Уставом Центра «Стратегия» и данным Порядком, в том числе:

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и другим материально-техническим обеспечением;
- получать по окончании курсов документ установленного образца (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или справку о периоде обучения);
- пользоваться дополнительными платными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- в любой момент прекратить обучение по собственной инициативе с обязательным предупреждением Заказчика, оплачивающего его обучение, если слушатель является сотрудником предприятия (организации), направившей его на обучение.

5.4. Слушатели обязаны:

- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные и другие виды занятий, предусмотренные учебным планом и (или) учебной программой, добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять в установленные сроки все задания, контрольные работы и другие виды работ, указанные в учебном плане и (или) учебной программе;
- беречь имущество Центра «Стратегия»;
- обеспечивать надлежащее поведение в аудитории во время занятий и не являться помехой для нормального хода занятий.

5.5. Педагогические и иные работники Центра «Стратегия».

5.5.1. Кроме педагогических работников, преподавательскую деятельность в Центре «Стратегия» могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, а также на других оговоренных условиях, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5.2. Работники Центра «Стратегия» имеют права, определенные законодательством РФ, Уставом Центра «Стратегия», трудовыми договорами.

6. Соблюдение прав обучающихся

6.1. Соблюдение прав обучающихся обеспечивается следующими мероприятиями:

- ознакомление в начале обучения с формами и процедурами текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, теме, вопросу, по которым это предусмотрено, посредством устного сообщения педагогического работника или чтения учебного плана;

- возможности подать апелляцию по результатам итоговой аттестации.

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»  
Протокол № 4 от «20» августа 2018 года