

Рассмотрен  
на Общем собрании

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГООУ «Центр поддержки одаренных

работников

детей «Стратегия»

Протокол

«27» августа 2020г.

№ 4



В.В. Моргачев

Приказ от «27» августа 2020г. № 94

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ  
В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР  
ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ  
«СТРАТЕГИЯ»**

г. ЛИПЕЦК

## **1. Введение**

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности ее проявления.

## **2. Цели и задачи антикоррупционной деятельности**

Основными целями антикоррупционной деятельности ГОАОУ "Центр поддержки одаренных детей" (далее - Центр) является устранение условий проявления коррупции в Центре, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех сотрудников Центра.

- План мероприятий направлен на решение следующих задач: выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Учреждения;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Срок                  | Исполнители  |
|---|---|-----------------------|--|
| <b>1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                              |   |                       |  |
| 1.1   | Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству   | В течение года        | Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции |
| 1.2.  | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству                      | По мере необходимости | Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции |
| 1.3.  | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении  | По мере необходимости | Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции |
| 1.4.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                              | В течение года        | Директор,<br>Специалист по кадрам  |
| 1.5.  | Предоставление декларации о доходах директора   | Ежегодно              | Директор   |
| <b>2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |   |                       |  |
| 2.1.  | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения  | Постоянно             | Главный бухгалтер  |
| 2.2.  | Разработка и утверждение плана мероприятий наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в том числе по обеспечению прозрачности | Ноябрь                | Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по                          |

|   |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
|   | привлекаемых расходуемых финансовых и материальных средств  |                       | предупреждению коррупции  |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b> |   |                       |   |
| 3.1.  | Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования   | Постоянно             | Директор  |
| 3.2.  | Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования                 | По мере необходимости | Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции                    |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b> |   |                       |   |
| 4.1.  | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Ежегодно              | Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции, Главный бухгалтер |
| 4.2.  | Разъяснительная антикоррупционная работа в формате родительских собраний  | Ежегодно              | Заместитель директора   |
| 4.3.  | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  | В течение года        | Директор  |
| 4.4.  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | В течение года        | Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции                    |

|   |  |                             |  |
|---|--|-----------------------------|--|
| 4.5.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»  | В течение приемной компании | Заместитель директора  |
| <b>5 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>                                    |  |                             |  |
| 5.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | В течение года              | Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции |
| 5.2.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах  | В течение года              | Заместитель директора  |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |  |                             |  |
| 6.1   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | В течение года              | Директор, Главный бухгалтер  |
| 6.2   | Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | Постоянно                   | Директор, Главный бухгалтер  |